

Annexe 5 bis

(Papier entête de l'employeur)

Date :

Ordre de virement permanent et irrévocable

AGENCE :

Objet : Virement permanent et irrévocable échéance crédit de notre employé (e)
M/Mme/Melle.....
N° DE COMPTE

Faisant suite à la demande de notre employé(e), M/Mme/Melle
datée duet ayant pour objet le virement permanent et irrévocable de
ses mensualités à vos guichets, nous soussignés.....
nous nous engageons en vertu de la présente, irrévocablement et inconditionnellement à
transférer, (chaque fin de mois) (période de virement variant selon chaque employeur) la
mensualité intégrale nette du financement octroyé et/ou tous les dûs de notre employé(e) sus
nommé(e) à son compte N°..... ouvert sur les livres de votre agence .

Al SALAM BANK....., et dont le numéro nous a été communiqué dans la
demande ci-dessus évoquée, et ce jusqu'au remboursement total de sa dette vis-à-vis de votre
banque.

De même et en cas de cessation de la relation de travail en raison de licenciement, démission,
d'abandon de poste ou départ en retraite..... (Nom de l'employeur)..... s'engage par
la présente à informer, sans délai Al SALAM BANK et à procéder au virement du solde de tous
comptes, indemnité ou prime de départ et/ou de licenciement et de manière générale tout du dudit
employé bénéficiaire du crédit sur son compte ouvert sur les livres de la banque et ce, en
remboursement partiel ou intégral de la créance détenue par Al SALAM BANK sur ce dernier.

Cet engagement demeurera valable et ne cessera de produire ses effets qu'à la réception d'un
accord écrit de votre part nous permettant l'interruption des virements permanents, et ce sous
notre entière responsabilité.

Le présent engagement est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à..... le.....

Signature de l'intéressé

Signature et cachet de l'employeur « DRH /DRE »